

УТВЕРЖДЕНО
на заседании профсоюзного комитета
протокол № 7
от « 02» сентября 2022 года

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития
воспитанников №118 «Яблочко»

на 2022 – 2023 учебный год



Первичная профсоюзная организация

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №118 «Яблочко»

*создана для защиты
социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов
Профсоюза, для реализации уставных целей и задач Профсоюза.*

Основные задачи первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №118 «Яблочко» на 2022-2023 учебный год.

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.
3. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников детского сада.
4. Содействовать улучшению материального положения, укрепления здоровья членов профсоюза, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.



№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	октябрь 2022	председатель профкома, уполномоченный по охране труда
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.	январь 2023 г.	председатель профкома
1.3	О работе профкома и администрации МАДОУ по соблюдению трудового законодательства.	апрель 2023	председатель профкома
1.4	Отчет о проделанной за год работе.	май 2023	председатель профкома председатели комиссий при профкоме
2. Заседания профкома			
2.1	Обсуждение плана работы профсоюзной организации.	сентябрь	председатель профкома
2.2	Организация и проведение праздников: «День Знаний»; «День воспитателя». Декада пожилых людей.	сентябрь, октябрь	председатель профкома
2.3	Составление списков детей сотрудников на новогодние подарки. Отчет о состоянии	октябрь	председатель профкома

	учета членов профсоюзной организации.		
2.4	О рациональном использовании рабочего времени работников.	ноябрь	председатель профкома, делопроизводитель
2.5	Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год. Подготовка и проведение новогодних мероприятий.	декабрь	председатель профкома, члены комиссий
2.6	Анализ использования целевых средств за 2021 год. Рассмотрение сметы расходов на 2022 год.	январь	председатель профкома
2.7	Подготовка к праздникам - 23 февраля, 8 марта	февраль, март	председатель информационной комиссии председатель спортивной и культурно-массовой комиссии
2.8	Рассмотрение изменений и дополнений к коллективному договору. Отчет председателя ревизионной комиссии о расходовании профсоюзных средств.	март	председатель ревизионной комиссии
2.9	Организация мероприятия, посвященного Всемирному дню охраны труда. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.	апрель	председатель профкома
2.10	Участие в массовой акции профсоюзов. Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню Подготовки групповых	май	председатель профкома, члены профкома

	помещений детского сада, соблюдение условий и охраны труда к началу летнему оздоровительному периоду.		
2.11	О подготовке к новому учебному году.	августа	председатель профкома члены профкома
3. Общие мероприятия			
3.1	Поздравление юбиляров, обновление информационного стенда и профсоюзной странички на сайте детского сад	в течение года	председатель информационной комиссии, председатель профкома
3.2	Оформление профсоюзных билетов и членских карточек на вновь принятых членов в профсоюзы.	в течение года	председатель профкома
3.3	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. С содержанием газет «Мой профсоюз», «Новое слово».	в течение года	председатель информационной комиссии, председатель профкома
3.4	Выплаты единой материальной помощи.	в течение года	председатель профкома
4. Совместная работа с администрацией			
4.1	Согласование сетки занятий, графиков сменности, дежурств, графика очередных отпусков, табеля учета рабочего времени, локальных актов и др.	в течение года	председатель профкома
4.2	Внесение дополнений и изменений в коллективный договор.	в течение года	председатель профкома

4.3	Отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.	январь 2023г., июль 2023г.	председатель профкома
4.4	Участие в общегородских конкурсах.	апрель	председатель профкома
4.5	Составление отчетов.	в течение года	председатель профкома

**План
культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы МАДОУ №118
«Яблочко»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов.	сентябрь	председатель профкома, председатель комиссии
2.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат Членов профсоюза.	сентябрь	член комиссии
3.	Утвердить план мероприятий по подготовке и проведения: <ul style="list-style-type: none"> • Дня Воспитателя • Дня профсоюзного работника • Декады пожилых людей, • Дня Матери • Нового года • 23 февраля • 8 марта • Дня Победы 	в течение года	председатель профкома, председатель комиссии, член комиссии
4.	Принимать активное участие в организации и проведении Дней здоровья.	в течение года	член комиссии
5.	Продолжить практику организации выездов коллектива на природу.	сентябрь, май	председатель профкома, председатель комиссии
6.	Участие в работе по оздоровлению Членов Профсоюза и Членов их семей.	постоянно	член комиссии

План работы ревизионной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проверить исчисления и поступления членских профсоюзных взносов.	март	председатель ревизионной комиссии

2.	Проверить ведения номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома.	июнь	председатель ревизионной комиссии
3.	Проконтролировать распределение профсоюзных средств на оказание материальной помощи, на культурно – массовые мероприятия.	сентябрь	председатель ревизионной комиссии
4.	Провести ревизию по выполнению сметы профсоюзного бюджета за 2015 год.	декабрь	председатель ревизионной комиссии
5.	Изучить проект сметы профсоюзного бюджета на 2016 год.	декабрь	председатель ревизионной комиссии
6.	Контроль за финансовой деятельностью профсоюзной организации.	май	председатель профкома, председатель ревизионной комиссии

План по работе с молодежью и пенсионным вопросам

1.	Чествование молодых специалистов, организация шефства кадровых рабочих над молодыми специалистами.	сентябрь	председатель комиссии
2.	Организация работы клуба «Молодых специалистов».	сентябрь	председатель комиссии
3.	Беседы, лекции по пенсионным вопросам, с привлечением для этого юрисконсультов, специалистов ПФР.	октябрь	председатель комиссии
4.	Обновление социального паспорта работающих и неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из МАДОУ.	август	члены комиссии
5.	Проведение «Дня старшего поколения».	октябрь	председатель комиссии

План работы комиссии по социально-трудовым проблемам

1.	Составление плана работы на новый год.	январь	председатель профкома, члены комиссии
----	--	--------	---------------------------------------

2.	Участие в разработке проекта дополнений коллективного договора.	по необходимости	председатель профкома, члены комиссии
3.	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства с администрацией.	постоянно	председатель профкома, члены комиссии
4.	Контроль за выполнением коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы».	апрель	председатель профкома, члены комиссии
5.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников.	сентябрь, декабрь	председатель профкома, члены комиссии
6.	Контроль за выполнением коллективного договора.	в течение года	председатель профкома, члены комиссии
7.	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков.	декабрь	председатель профкома, члены комиссии

План работы жилищно-бытовой комиссии

1.	Сбор документов и оформление заявок для постановки на учет по социальной ипотеке	ежемесячно	председатель профкома, председатель комиссии
2.	Организация питания работников	постоянно	председатель профкома, председатель комиссии
3.	Организация в сборе пакета документов работникам, желающим получить жилье по социальной ипотеке.	по мере поступления заявления	председатель профкома, члены комиссии
4.	Сбор данных об обеспечении жильем работников детского сада.	декабрь	председатель профкома, члены комиссии

План комиссии по организационно-массовой, информационной работе

1.	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.	постоянно	председатель профкома, председатель комиссии
3.	Обновление информации на профсоюзной странице сайта детского сада.	ежемесячно	председатель профкома, председатель комиссии
4.	Подписка на периодическое издание «Мой профсоюз».	декабрь, май	председатель профкома, председатель комиссии
5.	Согласование с администрацией и подготовка материала на сотрудников по итогам работы.	сентябрь, май	председатель профкома, председатель комиссии
1.	Вовлечение в профсоюз. Учет членов профсоюза. Разъяснение российского законодательства в социально-трудовой сфере	постоянно	председатель профкома, председатель комиссии
3.	Формирование актива; обучение профактива, рядовых членов профсоюза	постоянно	председатель профкома, председатель комиссии
4.	Принимать активное участие в организации и проведении мероприятий, посвящённых памятным датам.	постоянно	председатель профкома, председатель комиссии

План работы комиссии по охране труда

1.	Назначение ответственного за охрану труда. Создание комиссии по охране труда. Разработка плана работы комиссии по ОТ. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, бассейне, на других рабочих местах. Обеспечение сотрудников спецодеждой.	сентябрь	заведующий, уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда
2.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. Состояние документации по ОТ. Наличие и содержание мед. аптек	октябрь	уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда

3.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. Рейд по профилактике производственного травматизма.	ноябрь	уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда
4.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.	декабрь	уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда
5.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.	январь	уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда
6.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах. Оформление стенда по ОТ.	февраль	уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда
7.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ. Наличие инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей	март	уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда
	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. Наличие и содержание мед. аптечек. (наличие информации о номере телефона, адресе ближайшего лечебного учреждения, инструкции по оказанию ПДП)	апрель	уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда

	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДООУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений Подготовка к работе в летний период.	май	уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда
	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДООУ на рабочем месте. Контроль за ведением журналов по ОТ	июнь	уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда
	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДООУ на рабочем месте. Подготовка и оформление всей документации по ОТ.	июль	уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда
	Готовность ДООУ к началу учебного года. Контроль за своевременным прохождением медосмотра и допуском к работе Отчёт комиссии по ОТ о проделанной работе за 2015-2016уч. год.	август	уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда

**План работы
комиссии по социальному страхованию**

1	Сбор документов и оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза.	декабрь	председатель комиссии
2	Провести анализ расходования средств социального страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности, путевок на отдых и лечение.	январь	председатель комиссии, главный бухгалтер
3	Проконтролировать своевременное прохождение медицинских осмотров работниками.	в течение года	председатель комиссии, старшая медсестра
4	Подготовить список детей сотрудников в загородные оздоровительные лагеря.	май	председатель комиссии
5	Анализ заболеваемости сотрудников.	май	председатель комиссии

**План работы
комиссии по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства**

1	Контроль за соблюдением законодательства по защите прав женщин, охране их труда и здоровья, материнства.	постоянно	председатель комиссии
2	Разработка предложений по улучшению условий труда, быта и отдыха женщин, охраны семьи, материнства и детства.	в течение года	председатель комиссии, члены комиссии
3	Разработка мероприятий по укреплению семьи, оказание помощи многодетным, неполным и малоимущим семьям, молодоженам, одиноким матерям, женщинам-инвалидам.	по мере необходимости	председатель комиссии
4	Организация досуга женщин и членов их семей.	по мере необходимости	председатель комиссии, члены комиссии